

ПРИНЯТО:

Родительский комитет МБДОУ № 133  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
Протокол № 1 от "17" 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 133  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
Л.Е. Бабаева  
Приказ № 133 от "17" 08 2017 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
№ 133 "ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ХУДОЖЕСТВЕННО-  
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ  
РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ"

Подписано цифровой подписью:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ № 133 "ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ХУДОЖЕСТВЕННО-  
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ  
РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ"  
Дата: 2021.08.10 17:44:00 +07'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования  
добровольных пожертвований физических и  
юридических лиц

МБДОУ № 133 «Детский сад общеразвивающего вида»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке привлечения и расходования  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц  
МБДОУ № 133 «Детский сад общеразвивающего вида»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 133 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157-н;
- письмом Министерства образования РФ "О внебюджетных средствах образовательных учреждений" от 15.12.1998 № 57
- Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 133 «Детский сад общеразвивающего вида»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательной деятельности;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Учреждения -ется бюджет муниципального образования г. Кемерово. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения из бюджета муниципального образования г. Кемерово.

1.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.6. Привлечение Учреждением добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения. На принятие добровольных пожертвований не требуется разрешения или согласие Учредителя.

1.7. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. От Учреждения вправе выступить с предложением о привлечении добровольных пожертвований только заведующая Учреждения (в период его отсутствия - исполняющий обязанности заведующей).

2.2. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе к родителям (законным представителям) воспитанников, с предложениями о привлечении

: со: вольных пожертвований с предварительного согласия заведующей Учреждения (в период его отсутствия - исполняющего обязанности -тощего).

-3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до фюических и юридических лиц через информационные стенды, на сайте Учреждения, а также иными способами. До родителей (законных ■: гдставителей) воспитанников информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения информации в Учреждении в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо делях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных ~:жертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем .лм :стоятельно.

2.7. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- - гиобретение необходимого Учреждению имущества;
- j -тепление и развитие материально-технической базы Учреждения,
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период :бг чзовательного процесса;
- гашение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения.

2.8. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации и работников Учреждения, к несению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников > чреждения;

-I»'.■: 'эзование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие : ' •- енным при привлечении пожертвований.

### **3. Порядок приема и расходования добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением на осознании договора пожертвования (приложение 1.1), заключенного в т>. г енной форме, в котором должны быть отражены:

- 'щ пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- гпечень имущества (при пожертвовании имущества);
- .ель использования имущества или права (по желанию жертвователя);
- ге» з;:зиты жертвователя;

пожертвования.

3.2. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются путем перечисления на лицевой счет Учреждения.

ЗУ г\_•хгалтерия Учреждения (ответственное лицо) обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) ит Уретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учёта всех операций по использованию - --твованного имущества;
- счг. ществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в ; тзетствии с действующим законодательством РФ.

**3.4.** Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) осжсормляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение I\_)L

**3.5.** Добровольные пожертвование физических и юридических лиц вдряются собственными не бюджетными доходами Учреждения. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются на основании утвержденной пгепседателем родительского комитета Учреждения сметы доходов и \*-- щов. согласованной с заведующей Учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Ежегодно заведующая Учреждения, председатель родительского комитета Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников, отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.

4.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется заведующей Учреждения, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Руководитель Учреждения вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).